



**FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI
ŞİRKETLER**
ETİK İLKELER VE KURALLAR

Politika No: GN 27
Yayın Tarihi: 12.10.2023
Revizyon Tarihi:

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Fenerbahçe Spor Kulübü olarak, kurum içi işleyişimiz, çalışan ilişkilerimiz ve iletişimimizde esas alınacak “Etik İlkeler ve Kurallar” hazırlanmış olup siz değerli çalışanlarımıza yol göstermek ve işleyişe ışık tutmak amacıyla doküman olarak yayına alınmıştır. Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri’nin amacı; tüm yönetici ve çalışanların görev ve sorumluluklarını yerine getirirken uymaları gereken etik ilke ve standartları tanımlamaktır. Bu ilke ve kurallara hep birlikte uymaya özen göstererek, kurumumuzu ve kurum kültürümüzü benimseyerek en doğru şekilde temsil edeceğinizden, iş süreçlerimiz ve iş yapış şeklimizi en başarılı şekilde uygulayacağınızdan hiç şüphemiz yoktur.

Ali Y. Koç

1.AMAÇ

Bu Etik İlkeler ve Kurallar’ın (“Etik Kurallar”) amacı; Fenerbahçe Spor Kulübü ve Bağlı Şirket¹ çalışanlarının eylem ve kararlarında yol gösteren ve uymakla yükümlü oldukları etik ilkeleri açıklamak ve etik kurallara uygun çalışma ortamı sağlamaktır.

2.KAPSAM

Fenerbahçe Spor Kulübü ve Bağlı Şirketler’in (bundan sonra “Kulüp” olarak anılacaktır) doğrudan ya da dolaylı olarak sahip oldukları organizasyonlar bu kuralların kapsamındadır.

Kulüp ve Bağlı Şirket’leri ile iş/hizmet sözleşmesi imzalayan çalışanlar Etik Kurallar’a uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

¹ Fenerbahçe Futbol A.Ş. - Fenerbahçe Spor Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Fenerbahçe İletişim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. - Fenerbahçe Televizyon Haber ve Görsel Yayıncılık A.Ş. - Radyo Fenerbahçe Medya ve İletişim Hizmetleri A.Ş. - Fenerbahçe Turizm ve Catering İşletmeleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. - Fenerbahçe Eğitim Öğretim İşletmeleri ve Ticaret A.Ş. - Fenerbahçe Spor Okulları Eğitim İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. - Aktif Gençlik Sportif Yatırım ve Yönetim Hizmetleri Ticaret A.Ş.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan
---	--	--



**FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI
ŞİRKETLER**
ETİK İLKELER VE KURALLAR

Politika No: GN 27
Yayın Tarihi: 12.10.2023
Revizyon Tarihi:

3.ETİK KURALLAR

Etik Kurallar; Kulübümüzün sürdürülebilir başarısı ve itibarı ile çalışanın kişisel başarı açısından önemli unsurlarıdır. Bu unsurları oluşturan temel değerlerimiz; sorumluluk, dürüstlük, insana saygı, gizlilik ve yasalara uyumdur. Davranışlarımızda ve yapılan tüm işlemlerde bu ilkelere göre hareket edilir;

"Fenerbahçe" adına/ markasına karşı sorumluluk

"Fenerbahçe Bayrağı"nı en ulaşılamaz yerlerde dalgalandırmanın, bir görev değil zorunluluk olduğunu anlayan Fenerbahçe mensuplarının görevi; taraftara, üyelerimize, sporcularımıza, tüm paydaşlarımıza ve topluma karşı Fenerbahçe itibarını en üst düzeyde tutmaya çalışmak.

Dürüstlük

İlişkilerde ve iş süreçlerinde doğruluk ve dürüstlük ilkelerine uymak ve hareket etmek.

İnsana Saygı

Üyelerimize, taraftarımıza, sporcularımıza, tüm paydaşlarımıza ve topluma karşı saygılı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı sergilemek.

Gizlilik

Şirket ve şahıs bilgilerinin gizliliklerine ve korunmasına özen göstermek.

Yasalara uyum

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemleri yasalar ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütmek, tüm oluşumlara eşit mesafede olmak.

4. YARDIM İSTEMEK ve BİLGİ ALMAK

Bu Etik Kurallar'ın kapsamlı bir kural kitabı olması amaçlanmış olup, yine de Kulüp işleyişinde karşılaşılabilecek tüm durumları ele alamayacağını hatırlatmak isteriz. Bir durum hakkında kendinizi rahatsız hissediyorsanız veya herhangi bir şüpheniz varsa Kulübün etik standartlarına uygun olup olmadığı konusunda yardım isteyin. Bu konuda sizi teşvik ediyoruz. Önce yardım için bağlı olduğunuz yöneticinize başvurun. Yöneticiniz sorunuza yanıtlayamazsa veya

Hazırlayanlar

İç Denetim Direktörlüğü

Kontrol Edenler

Hukuk İşleri Direktörlüğü

İnsan Kaynakları Direktörlüğü

Onay

Burak Çağlan Kızıllan

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

yöneticinizle iletişime geçmek konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız, Kulübün İç Denetim Direktörü ile iletişime geçin ("İç Denetim Görevlisi").

İç Denetim Direktörü'ne (+90 216 542 1858) telefon numarasından veya icdenetim@fenerbahce.org uzantılı e-posta adresinden ulaşabilirsiniz. Anonim kalabilirsiniz ve kendinizi ifşa etmeyi tercih etmeyerek de iletişim kanallarından başvuruda bulunabilirsiniz.

Bu sayede Kulübün sorularınızı veya endişelerinizi ele almasına yardımcı olabilirsiniz.

5. KULÜP KAYNAKLARININ KULLANIMI

Kulüp'ün tüm kaynaklarının kullanımında azami özen gösterilmelidir. Kulüp kaynakları kişisel kullanım, harcama, hediye verme, bağış ve politik yardım yapma gibi işlerde kullanılamaz.

Müşterilerle, tedarikçilerle, danışmanlarla ve Kulüp adına iş yapan kişi ve kuruluşlarla, kişisel mali ilişkilerine girilmesi, kişisel çıkar sağlanmaya çalışılması, yapılan anlaşmalarda kişisel çıkar gözetilmesi, Kulüp kaynaklarının dolaylı olarak kullanılması anlamına gelir.

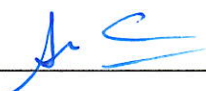
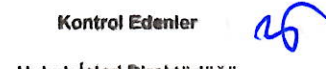
Kulüp temel kaynakları kullanımına ilişkin esaslar ana hatlarıyla aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Demirbaş ve Kırtasiye

Kulüp'e ait kırtasiye, matbu ve her türlü demirbaş yalnızca Kulüp işleri için kullanılır, Çalışma Mekanları dışına çıkarılamaz. Kulüp içi kullanımlarda tasarruf ilkelerine özen gösterilir.

Görevden ayrılan personel, görevi gereği kendisine verilmiş olan her türlü anahtar, avans ve menkul kıymet, kıymetli evrak, defter ve dosyaları, göreviyle ilgili hesapları, kendisinde bulunan yazılı bilgileri ve demirbaşları teslim tutanağı ile birlikte yöneticisine devreder. Bu devirden çalışanın yöneticisi sorumludur.

5.2. İletişim Araçları

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü  	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

E-posta, faks, fotokopi, internet ve benzeri araçların özel işler için kullanılmamasına gayret edilmelidir. Özel telefon görüşmeleri acil durumlarda kısa olarak yapılmalıdır.

5.3. Kulüp Araçları

Kendisine Kulüp tarafından araç tahsis edilen veya ortak havuzdan araç kullanan çalışanlarımız;

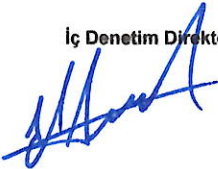
Araçların kullanımında gerekli dikkat ve özen göstermelidir. İstisnai haller dışında tahsis edilen araçlar çalışan dışındaki üçüncü şahıslara kullanırlmamalıdır. Araç kullanımı sırasında, trafik kurallarına riayet etmelidir. Aracı kullanan çalışanın kendi kusurundan dolayı idari para cezası alması halinde bu ceza çalışanın kendisi tarafından karşılanmalıdır. Bu konuda Kulübün herhangi bir hukuki, cezai sorumluluğu bulunmamaktadır.

Aracı kullanan çalışan; kendi kusurundan dolayı trafik kazasına yol açması, ehliyetine el konması veya adli bir olayın içinde yer alması gibi hallerde bu durumu derhal yazılı olarak Kulübe bildirilmelidir.

5.4. Çalışma Mekanları

Kulüp merkezi, Bağlı Şirket merkezleri, tesisleri ve diğer tüm mekanlarında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- Kulüp veya bağlı şirket yetkilileri tarafından onaylananlar dışında afiş, el yazısı ya da hazır notlar asılamaz. Yasalara ve Kulüp politikalarına aykırı yayınlar yapılamaz, dağıtılamaz.
- Alkol, uyuşturucu, silah gibi zarar verici maddeler bulundurulamaz.
- Çalışanlarımızın muhafaza sorumluluğunda bulunan, gizli ve kritik bilgiler içeren her türlü evrak ve doküman, mesai saatleri içinde ya da dışında masa ve dolap üstlerinde bırakılamaz.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Ofis içinde diğer kişileri rahatsız edecek davranışlarda bulunulamaz (adaba ve çalışma ortamına uygun olmayacak davranışlar, küfürlü ve yüksek sesle konuşma, vb.).
- Şans oyunları oynanamaz, dağıtılamaz, satılamaz.

5.5. Temsil Masrafları

Temsil masrafları iş ortakları ve iş toplantıları için kullanılır. Harcama alanları arasında geçiş yapılamaz. Fatura alınmayan harcamalar için başka bir yerden fatura temin edilemez. Gerekli durumlarda yasalara uygun şekilde gider pusulası düzenlenir.

5.6. Kulüp Adına Hediye Verme, Bağış Yapma

Yılbaşı, bayram ve sair günlerde Hediye Politikası'nda belirtilmiş olan esaslar doğrultusunda Kulüp adına hediye verilebilir. Hediyeler akraba, eş-dost gibi özel ilişkiler için kullanılamaz. Kulüp adına herhangi bir kuruluşa yardım ve bağış ancak Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

5.7. Zaman Yönetimi

Zaman, Kulüp'ün önemli kaynaklarından biridir. Toplantı için ayrılmış sürenin başlangıç ve bitiş saatlerine tüm katılımcılar uyar. Toplantılara ayrılan zamanın etkinliğini sağlamak toplantıyı düzenleyenin sorumluluğundadır ve tüm katılımcıların toplantıya hazırlanarak gelmesi esastır.

Kulüp çalışanları zamanı en iyi şekilde kullanmalı, mesai saatleri içinde (acil durumlar dışında) özel işlerine zaman ayırmamalıdır.

Çalışma saatleri içinde özel ziyaretçi kabul edilmemesi, özel ve istisnai hallerde çalışanların dışarıdan gelen ziyaretçilerle yapacakları görüşmelerin 30 dakikayı geçmemesi esastır.

Yöneticiler, çalışanlarını şahsi işleri için görevlendiremez.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

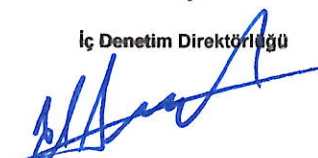
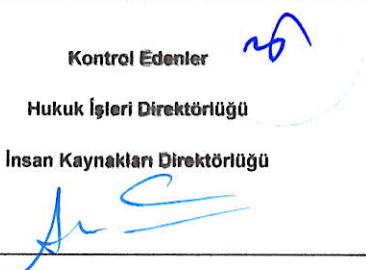
6. İLİŞKİLER

6.1. Müşteri/Tedarikçilerle İlişkiler

Müşteri ve tedarikçilerle yapılan ürün/hizmet anlaşmaları, yasalar, Kulüp politika ve prosedürleri çerçevesinde yürütülür. Yapılan anlaşmalarda Kulüp'ün zarar görmemesi, olası çıkar çatışmalarının engellenmesi esastır. Ayrıca, Kulüp'ün ticari itibarını zedelemeyecek firmalarla çalışılmasına dikkat edilmelidir.

Müşteri ve tedarikçilerle ilişkilerde aşağıdaki hususlara uyulur;

- Müşterinin ve tedarikçinin lehine bile olsa müşterinin bilgisi ve talimatı olmadan işlem yapılamaz,
- Kulüp etiğine uygun olmayacak şekilde müşteri ve tedarikçilerin zararına sebebiyet verilemez.
- Müşteri ve tedarikçi ilişkilerinde doğabilecek zarar Kulüp politikalarına yükletilerek Kulübün kurumsal imaj zedelenemez.
- Müşteri ve tedarikçileri şikayetleri araştırılarak hızla çözülmeye çalışılır. Kulüp çalışanı şikayetleri kendi görev alanı içinde çözemezse yöneticisine haber vermelidir. Şikayetlerin üst yönetime raporlanması şeffaflık ilkeleri dahilinde ilgili birim tarafından titizlikle yerine getirilir.
- Çalışanlar ve birinci dereceden yakınları Kulüp'ün tedarikçisi ve müşterisi olamaz, Kulüp ile ticari ilişkiye giremez.
- Çalışanlar Kulüp müşterisi ve tedarikçisi ile özel iş ilişkisine giremez. Müşteriden/tedarikçiden borç para alamaz ve müşteriye borç para veremez.
- Müşteriden/tedarikçiden değerinin çok altında ya da hiç bedel ödemeksizin mal ya da hizmet satın alınması çıkar temini olarak değerlendirilir. Böylesi durumlar iş akdi feshine kadar giden disiplin cezasını gerektirir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	--	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Müşterilere/tedarikçilere görev kapsamı dışındaki konularla ilgili tavsiyede bulunulamaz.
- Tüm müşterilere/tedarikçilere eşit, adil ve dürüst davranılmalıdır.
- Çalışanlar, Kulüp müşterileri/tedarikçileri adına vekaleten işlem yapamazlar.

6.2. Medya ile İlişkiler

Çalışanların, Bağlı Şirketler'e ait mecralar haricinde, herhangi bir medya kuruluşuna röportaj vermesi, mülakat yapması, seminer- konferans vb. yerlere bila ücret veya belirli bir ücret karşılığında konuşmacı olarak katılması çalışanın bağlı olduğu Yönetim Kurulu üyesi yazılı onayına bağlıdır.

6.3. Kamu Otoriteleri ile İlişkiler

Kamu otoriteleriyle ilişkiler, yasalar ve Kulüp politika/prosedürleri çerçevesinde yürütülür. Resmi makamlar tarafından yapılan sözlü/ yazılı taleplere doğru ve zamanında cevap verilmelidir.

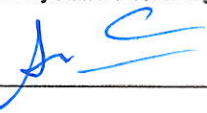
7. KULÜBE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

7.1. Hediye, Davet, Yardım ve Bağış Kabulü

Çalışanların tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, üçüncü kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

Kulüp çalışanlarının, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediyeyi alması yasaktır.

Kulüp çalışanları; Kulüp iş hedefleri ile uyumlu, yürürlükteki mevzuata uygun ve hediyein kamuoyu tarafından öğrenilmesinin Kulüp/Şirketi zor durumda bırakmayacak olması koşulları ile aşağıda çerçevesi çizilmiş hediyeleri alabilir ve/veya verebilir ya da özel bir uygulamaya tabi tutulmayı kabul edebilirler.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü  İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

Yukarıdaki koşullara uygun olmak şartıyla;

Kulüp çalışanları, Yetkiler Tablosu'ndaki esaslara uymak koşulu ile iş dünyasında kabul edilebilir standartlarda eğlence, ikram ve yemek verebilir ve alabilir. Kulüp'ü temsilen katılım sağlanan seminer ve benzeri organizasyonlarda para dışında, günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt vb. hediyeler alınabilir.

Yukarıda belirtilen durumlar ve para dışındaki diğer hediyeler, menfaatler, tatiller, indirimler v.b. sayılan koşullara uygun olmak şartıyla her takvim yılı ve hediye veren kişi/kurum ayrı olmak üzere alınan hediyelerin toplam değeri 2.000,00-TL'den daha az ise onay gerekmez.

Zimnen veya açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin alınması yasaktır. Rüşvet ve/veya komisyon almak, vermek veya bunu teklif etmek hiçbir şart altında kabul edilemez.

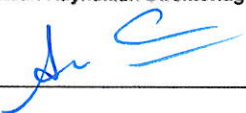
Kulüp çalışanlarının tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden karşılıksız veya ödünç niteliğinde para kabul etmesi, seyahat giderlerini, etkinlik harcamalarını ve benzeri ödemelerini karşılatması yasaktır.

Kulüp tarafından müşteri, bayi ve iş ilişkisinde bulunulan diğer üçüncü kişilere verilecek hediye ve promosyon malzemelerinin neler olabileceği Kulüp Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak onaylanır. Onaylanan hediye ve promosyon malzemelerinin dağıtımı için, ayrıca izin almaya gerek yoktur.

Yukarıda sayılan koşullar ile uyumlu olmak şartıyla, Kulüp; uygun ürünleri ve hizmetleri hediye olarak kabul edebilir ve Kulüp Yönetim Kurulu'nun bilgisi ve onayı dahilinde, alıcının kültürüne ve etik değerlere uygun ürün veya hizmetler hediye olarak verilebilir.

7.2. Kişisel Yardım ve Bağışlar

Kulüp çalışanları, Kulüp dışında üçüncü şahıslara şahsi olarak maddi ya da manevi yardımda bulunabilir, bağış yapabilir, yardım derneklerinde görev alabilir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

7.3. Çıkar Çatışması Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak

7.3.1. Çıkar Çatışması Politikası

Kulüp çalışanlarının çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan uzak durması esastır. Kulüp kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarından. Kulüp çalışanlarının görevlerini yerine getirirken veya iş ilişkilerinden dolayı özel hayatlarında karşılaşabilecekleri çıkar çatışması durumları ve bu durumlarda uygulanması gereken ilkeler aşağıda yer almaktadır.

7.3.2. Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetler

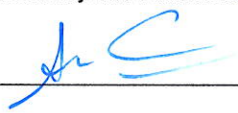
Kulüp çalışanlarının, çıkar çatışması yaratabilecek ilkelere tam olarak uyması gerekmektedir.

7.3.3. Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetlerde Bulunmak

Çalışanlar aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunulan diğer üçüncü şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmez. Örneğin, satın alma yetkisi bulunan bir çalışan aile fertlerinden birinin çalıştığı bir müşteri/tedarikçi ile iş yapmaktan kaçınmalıdır.

Çalışanlar Kulübe ait herhangi bir bilgiyi içeriden sızdırmak suretiyle borsadan hisse alım satımı ve kripto para piyasaları da dahil herhangi bir ticari menfaat elde edemez, başkalarının menfaat elde etmesine vesile olamaz.

Kulüp çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla "tacir" veya "esnaf" sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad altında olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır. Ancak, çalışanların mesai saatleri dışında ücret veya benzeri menfaat karşılığı çalışmaları;

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Kulüp'te sürdürdükleri görev ve uygulamaları ile çıkar çatışması yaratmaması,
- Diğer iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen politikalar ile uyumsuzluk yaratmaması,
- Kulüp'teki görevlerini sürdürmelerini olumsuz yönde etkilememesi,
- Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı olması şartları ile mümkündür.

Onay tüm pozisyonlar için bağlı olduğu yöneticisinin görüşünü takiben Etik Kurul'un görüşü ile Yönetim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

Asıl görevi veya çalışma alanı devlet kurumları ve başka kurumlar olan Antrenörlük belgesi sahibi olan Antrenörler ve Şube Kaptanları sporcu yetiştirmek amacıyla Kulüp'te kısmi süreli çalışma koşullarında görev alabilirler.

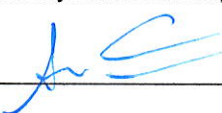
Kulüp çalışanları, Kulüp Bağlı Şirketleri dışındaki şirketlerde, onay olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği veya denetçiliği yapamaz; rakip veya iş ilişkisinde bulunduğu şirketlerde görev alamaz.

Kar amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, Kulüp içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı ile sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.

İşe alma- işten çıkarma yetkisi olan yöneticiler, eşlerini, birinci derece akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.

Kulüp çalışanları, bireysel ve gönüllü olarak, herhangi bir siyasi partide aşağıda belirtilen koşullar ile aktif olarak faaliyet gösterebilirler. Yöneticiler çalışanlarından, politik bir iş yapmasını veya siyasi partiye üye olmasını isteyemez. Çalışanların herhangi bir siyasi partide görev alması aşağıda belirtilen koşullar ile mümkündür;

- Çalışanların herhangi bir politik aktivitede görev almasının Kulüpte sürdürdükleri görev ve Kulüp uygulama ve yaklaşımları ile çıkar çatışması yaratmaması gerekir.
- Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunamaz ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanamaz.

7.3.4. Görevi Kötüye Kullanma

Çalışanların yetkilerini, kendi ve/veya yakınları menfaatine ve kendisinden beklenen özen dışında kullanarak Kulübe zarar vermesi kabul edilemez.

Çalışanlar Kulüp'ün satın alma ve satış faaliyetleri ile taraf olduğu tüm işlemler ve sözleşmelerden doğrudan ya da dolaylı olarak kişisel kazanç elde edemez.

Çalışanlar ahlaka, kanuna ve Kulüp/Şirket disiplinine aykırı fiil ve davranışlarda bulunamaz.

7.3.5. Ayrımcılık

Yaş, dil, din, ırk, politik görüş, sağlık durumu, cinsiyet ve medeni durum konularında ortaya çıkabilecek ayrımcılıklar Etik Kurallar'a aykırıdır. Çalışanlar bu konudaki şikayetlerini tüm üst yöneticilerini atlayarak direkt Etik Kurul'a bildirebilir. Bu konudaki herhangi bir şikayetin Etik Kurul'a iletilmesi kimse tarafından engellenemez.

7.3.6. Mobbing

İşbu Etik Kurallar kapsamında mobbing; başkalarını yıpratmak, eziyet etmek, engellemek amacıyla tekrarlanan ve süreklilik gösteren, yöneldiği birey üzerinde baskı yaratan, korkutan ve yıldıran davranışlardır. İşyerinde psikolojik taciz (mobbing), sadece yöneticilerin kendi astlarına karşı uyguladıkları bir davranış biçimi olmayıp ast-üst ayrımı olmaksızın her kıdemde çalışanın birbirine uygulayabileceği bir davranış biçimi olarak değerlendirilmelidir.

İşbu Etik Kurallar çerçevesinde mobbing uzun süreli, kasıtlı ve sistematik bir taciz türüdür. Bu tacizin ya da ayrımcılığın nedenleri örneğin ırk, dini inanç, renk, ulusal

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

aidiyet, köken, fiziki engel, zihinsel engel, tıbbi durum, medeni hal, cinsiyet veya yaş olabilir, ancak Etik Kurallar bu gerekçelerle sınırlı değildir.

Bu Etik Kurallar kapsamında olan sistematik tacizin bazı örnekleri şunlardır:

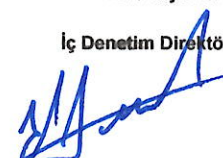
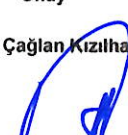
- Astin başarısını ve iletişim çabasını etkilemek, örneğin: Üst konumda olan kişi mağdurun kendisini gösterme olanaklarını kısıtlar, sürekli sözünü keser, yüzüne bağırır ve yüksek sesle azarlar, yapılan işi sürekli eleştirir.
- Sosyal ilişkilere saldırılar, örneğin: Çevredeki insanların mağdur edilen kişi ile konuşmaması, bu kişinin kimse ile konuşamaması, kendisi bulunduğu ortamda yokmuş gibi davranılması.
- İtibara yönelik saldırılar, örneğin: Mağdur edilen kişinin arkasından kötü konuşulması, asılsız söylentilerin yayılması, gülünç durumlara düşürülmesi, cinsel imaların yapılması.
- Kişinin yaşam kalitesi ve mesleki durumuna saldırılar, örneğin: Hiçbir özel görevin bu kişiye verilmemesi, verilen işlerin geri alınması, sürdürülmek için anlamsız işlerin verilmesi, işlerin sürekli değiştirilmesi, kişisel zarara sebep olunması.

8. GENEL VE ÖZEL KURALLAR

Tüm Kulüp çalışanlarımız;

- *Mesleki gizlilik ilkesine uymak,*
- *Piyasalarda mümkün olan azami dürüstlikle faaliyet göstermek,*
- *6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu başta olmak üzere tüm yasal ve iç düzenlemelere uymak ve Hukuk Departmanı tarafından hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Protokolü'nü imza etmekle yükümlüdür.*

8.1. Genel Kurallar

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	---	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

Çalışanlar, kendilerine verilen talimatları yerine getirmekle sorumludur. Ancak, herhangi bir personel, alınan talimatın yasal ve/veya iç düzenlemelere, mesleki etik kurallara ya da bu kuralların uygulama tarzına aykırı olduğuna inanırsa bu durumu talimatı verene bildirir. Bu konuda ısrar edilmesi durumunda personel, durumu, talimatı verenden bir üst konumdaki amirine ve/veya Etik Kurul'a bildirmelidir.

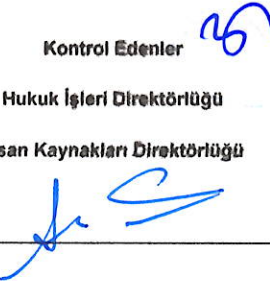
8.2. Mesleki Gizlilik

Çalışanlarımız, mesleki gizlilik ilkelerine kesinlikle uymakla yükümlüdür. Bu bağlamda, bütün personel, Kulüp bünyesindeki müşteri, faaliyet ve işlemleriyle ilgili her türlü bilgiyi kanunlarda açıkça sayılan yasal makamlar ve yetkili Kulüp çalışanları dışında kimseye açıklamama yükümlülüğü altındadır.

Kulüp içi faaliyetlerde, görevlerinin ifası sırasında, gizli ve/veya ilk elden sözlü/ yazılı olarak edinilen ve kamuya açıklanmamış bir Kulüp bilgisine vakıf olan çalışanlarımız, öğrendikleri gizli bilgileri o bilgileri öğrenmesi gerekenler dışındaki kişilere aktaramaz ve kendi kişisel yatırımlarında kullanamaz.

"Gizli Bilgiler", çalışanlarımızın görevleri dolayısıyla yazılı ya da sözlü olarak öğrendikleri, Kulüp ve Bağlı Şirketler tarafından hazırlanan her türlü doküman, kamuya açıklanmamış diğer bilgiler, üçüncü şahıs/ şirketlerle imzalanmış anlaşmalar, ticari sırlar ve çalışanların özlük hakları ile üyelerin kişisel verilerine ilişkin bilgi ve belgeler, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında elde edilen içsel bilgileri, var olan ya da ileride edinilebilecek olan Kulüp'ümüze ait her türlü bilgiyi kapsamaktadır.

"Gizli Bilgiler" in yukarıdaki kuralların suistimal edilerek kullanılması, hem Kulüp politikasının ve girdiği taahhütlerin hem de Türkiye Futbol Federasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı gibi hukuki ve düzenleyici mevzuatın ihlaline sebep olabilir ve tüm grubun itibarını zedeleyebilir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	--

8.3. Gizli Bilgilerin Öğrenmesi Gereken Kişilere Açıklanması

Çalışanlar, görevleri gereği edindikleri gizli bilgileri yalnızca iş politikasına hizmet etmek için öğrenmesi gereken diğer Kulüp çalışanlarına açıklayabilirler; üçüncü şahıslara açıklayamazlar.

8.4. Gizli bilgilerin kullanımı

Doğrudan ya da dolaylı olarak, mevcut müşterilerle diğer üçüncü şahıslardan öğrenilen gizli bilgiler, Kulüp'ün yalnızca bu şahıslarla olan iş ilişkileri ve verdiği hizmetler için kullanılabilir; gizli bilginin aksine kullanımı Etik Kurallar'ı suistimal sayılır.

Kulüp'e ait bilgilerin de yalnızca Kulüp'ün iş amaçları doğrultusunda kullanılması gerekir. Bu amaçlar dışındaki her türlü kullanım Etik Kurallar'ı suistimal sayılır.

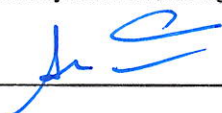
8.5. Gizli bilginin işlemlere etkisi

Menkul kıymeti satışa arz eden kişi ya da kuruluş hakkında gizli addedilen (kamuya açıklanmamış) bilgilere sahip Kulüp çalışanları, kendisi ya da başkası adına o menkul kıymetin alımı ve satımını yapamaz.

Yukarıda sayılan bilgilere sahip çalışanlar, müşteri ya da üçüncü şahıslara, gizli bilgilerine sahip oldukları menkul kıymetler için, alma, satma veya tutma tavsiyesinde bulunamazlar.

Kulüp'in yukarıda anlatılan "GİZLİLİK POLİTİKASI" çerçevesinde, çalışanlar; görevlerinden ayrılışları dahi, öğrenmiş oldukları gizli bilgilerden doğan sorumlulukları ilgili kanun hükümleri gereği devam eder.

Kulüp için hazırlanan analizler, planlar ve elde edilen her türlü halka açıklanmamış bilgiyle Kulüp'ün ürettiği hizmetler, giderler, iş planları, müşteri isimleri, çalışma ve pazarlama yöntemleri, duyuru, kurallar, talimatname şeklindeki iç düzenleme belgelerinin ve bilgilerinin mülkiyeti Kulüp'e aittir. Bu bilgiler ilgili olmayan kişilere açıklanamaz.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

Bu yükümlölükler Kulüp'ten ayrılan çalışanlar için de geçerlidir. Söz konusu yükümlölüklere aykırı davrananlar hakkında hukuki işlemler başlatılır. Bahse konu bilgilerin Kulüp bağlı şirketleri arasında işin gerekçesi belirtilerek ve "Kulüp Bilgi Güvenliği Politikaları"na uygun şekilde paylaşımı, bu hükmün dışındadır.

8.6. Gizli bilgilerin korunması

Bilgilerin dikkatli tutulması ve saklanması, açığa çıkmaması için gerekli önlemler alınır.

- Her akşam masalar toplanır ve varsa gizli belgeler kilitlenir, anahtarlar emin bir yerde saklanır.
- Sözleşmeler ve diğer gizli dosyalar üst yönetimin açık onayı olmadan Kulüp dışına çıkarılamaz.
- Şifreler ve kullanıcı kodları gizli tutulur, kimseye açıklanamaz.
- Yasal yükümlölük bildirimleri dışında hiçbir bilgi taşınabilir bellek vb. araçlara kopyalanamaz.
- Gizli bilgiler umumi yerlerde konuşulamaz.
- Kulüp çalışanı olmayanların refakatçi olmadan Kulüp ve tesislerde dolaşmasına izin verilemez.

Gizli bilgilerin korunması yukarıda belirtilen maddeler ile sınırlı değildir. Çalışanlar, tüm Kulüp politika, uygulama talimatı ve kurallarda belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür.

8.7. Kişisel Bilgilerin Gizliliği

Personele ait kişisel bilgiler gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanamaz. Çalışanlara, kendilerine ait bilgiler "kişiyeye özel" olarak gönderilir. Personel "kişiyeye özel" bilgiyi kimsenin eline geçmeyecek şekilde saklar ve hiç kimseye açıklamaz. Aşağıda belirtilen kişisel konuların gizliliğinin ihlal edildiğinin ispat edildiği durumlarda disiplin cezası verilir.

- Ücret gizliliği ilkesine bağlı olarak bilgisayar ekranlarından ya da maaş bordrolarından başkalarının maaşlarına, ikramiyelerine vs. bakılamaz, öğrenmeye çalışılamaz.
- Kişi kendi ücretini veya başkalarının ücretini başkaları ile paylaşamaz.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	--	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	--

- Görevi gereği diğer Kulüp çalışanlarına ait maaş, performans, sağlık problemleri gibi kişisel bilgilere sahip olanlar bu bilgilerin gizli kalmasına azami özeni göstermelidir.

8.8. Piyasa İşlemlerinde Dürüstlük

Tüm personel, görevleri sırasında ilk elden vakıf olabilecekleri, kamuya açıklanmamış her türlü bilgiyi doğrudan doğruya ya da bir aracıyla kendisi veya başkası nam ve hesabına kullanmaktan kesinlikle kaçınmalıdır.

İlk elden edinilen ve kamuya açıklanmamış bilgiler, menkul kıymetleri düzenli bir piyasada işlem gören Kulübümüzün mali durumu veya genel görünümü hakkında belirli ve kilit öneme sahip bilgi olarak tanımlanır. Bu tanıma, düzenlenmiş bir piyasada işlem görmesi kabul edilmiş bir finansal enstrümanın genel görünümü hakkında olup henüz kamuya açıklanmamış her türlü özel bilgi de dahildir. Personel, hisse senetlerinin ya da diğer her türlü finansal enstrümanın piyasa fiyatını etkilemesi muhtemel olan yanlış veya yanıltıcı bilgileri her ne şekilde olursa olsun kamuya açıklayamaz. Bu bilgiler doğru olsa dahi yetkili olmayan personel tarafından açıklanamaz. Personelin hisse senedi alım satım emirlerinin yerine getirilmesinde de iç düzenlemelere uyulmalıdır.

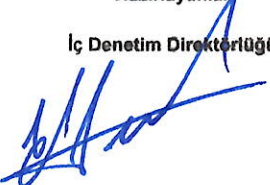
8.9. Müşteri Çıkarlarının Üstünlüğü ve Önceliği

Yürürlükteki yasa ve yönetmelik hükümleri uyarınca titizlik, bağlılık, şeffaflık, tarafsızlık ve gizlilik esasları çerçevesinde müşterilere hizmet verilir.

Personel, aynı portföydeki bütün müşterilere eşit kalitede hizmet sunmak zorundadır. Bu zorunluluk, alım satım işlemlerinde belirli bazı müşterilere diğer müşterilerden daha fazla avantaj sağlanmamasını ve bütün müşterilerin uygun bir şekilde bilgilendirilmesini gerektirir.

8.10. Yasal ve İç Düzenlemelere Uyma

Kulüp çalışanlarının birinci önceliği yasal ve iç düzenlemelere uymak ve risk doğurabilecek olaylardan kaçınmaktır. Çalışanlarımız görevini asla kötüye kullanmaz, kötüye kullanılmasına izin vermez.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

Görevi kötüye kullanma, kişinin yetki ve sorumluluğunu kendi çıkarına ya da genel teamüller dışında Kulüp çıkarına kullanması ve dolayısıyla Kulüp'e ve/veya müşterilerine zarar vermesidir.

Kulüp çalışanları hırsızlık, sahtecilik, yankesicilik gibi yüz kızartıcı suçlara direkt veya dolaylı olarak katılamaz, başkalarının yapmasına göz yummaz. Bu olaylardan herhangi birinden haberdar olur olmaz, durumu bir üst yöneticisine, Etik Kurul'a bildirmekle yükümlüdür.

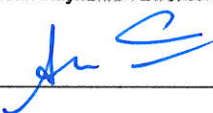
9. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Kulüp'ün yazılı olarak ortaya koyduğu etik kurallar ve uygulama kuralları, nasıl davranmamız ve işimizi nasıl yapmamız gerektiği konusundaki kuralları detaylı olarak belirlemiştir. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur. Çalışanların;

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Etik Kuralları okuma, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilme, anlama, içselleştirme ve bunlara uygun hareket etme,
- Genel işlerle ilgili politika ve prosedürleri öğrenme,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili ihlaller konusunda yöneticisine ve Etik Kurul'a danışma,
- Etik Kurallar'ın ihlali halinde durumu yöneticisine rapor etme,
- Bildirimlerini isimli veya isimsiz olarak yöneticisine ve Etik Kurul'a yazılı veya sözlü olarak iletme,
- Etik Kurallar'ın ihlali halinde, soruşturmalarda Etik Kurul ile işbirliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma, sorumluluğu bulunmaktadır.

Kulüp resmi sosyal medya hesaplarının kullanılmasında dikkat edilmesi ve uyulması gereken kurallar aşağıdaki gibidir;

- Sosyal ağlarda şifre belirlenirken harf, rakam, özel karakterlerden oluşturulan güçlü şifrelerden oluşmasına dikkat edilmelidir.
- Şifreleri sadece sorumlu kişilerin ya da bunların yetkilendirdiği kişilerin bilmesi ve bu kişilerin de şifreleri koruması gerektiği unutulmamalıdır. Şüpheli durumlarda şifreler bir an önce değiştirilmelidir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Hesap oluşturulurken kurtarma telefon numarası, elektronik posta adresi eklenmeli ve iki aşamalı doğrulama modu aktif edilmelidir.
- Sosyal medya hesaplarının yönetildiği cihazların ayrı olması ve bu cihazlardan sadece kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanılması da güvenlik açısından faydalı bir yaklaşım olacaktır.

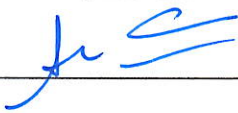
10. YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Kulüp/ Bağlı Şirket personeli olan yöneticilerin, Etik Kurallar çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumlulukların ötesinde ek sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre, yöneticiler;

- Etik Kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik Kurallar'ın uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,
- Etik Kurallarla ilgili soru, şikayet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurul'a en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan, sorumludur.

Çalışma Mekanları'nda işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği ilgili sorumlulukları vardır. Bu sorumluluklar aşağıdaki gibidir;

- Kulüp, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak zorundadır.
- Mesleki risklerin önlenmesi için, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbiri almak zorundadır.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü  	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	--	---

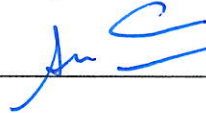
	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

- Çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu dikkate almak zorundadır.
- Çalışma ortamında gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yaptırmak zorundadır.
- Çalışanların hayati tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri almak zorundadır.
- Kulüp, risklerden kaçınmak, kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek, risklerle kaynağında mücadele etmek zorundadır.
- İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak zorundadır.
- Kulüp, çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirir.

11. DİĞER SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları;

- Çalışanların Etik Kurallar hakkında bilgilendirilmesi, politika ve kuralların anlaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla belirli dönemlerde eğitimlerin verilmesi ve bu konunun çalışanlarla sürekli iletişiminin sağlanmasından,
- İşe girenlerin etik kuralları okumasından, bu konuda bilgilendirilmelerinden ve “Çalışan Bildirgesini” nin onayının alınmasını sağlamaktan,
- Etik Kurallar çerçevesinde yapılan şikayet ve bildirimlerin gizliliğini garanti etmek ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumaktan,
- Bildirimde bulunan çalışanların iş güvenliğini sağlamaktan,
- Şikayet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını garanti etmekten ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almaktan sorumludurlar.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler  Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
---	--	--

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

12. ETİK KURULA BAŞVURU ve ETİK KURUL

12.1. Etik Açıdan Karar Verilirken İzlenecek Yol Ve Yöntemler

Yanlış olabileceğini düşündüğünüz bir şey yapmanız istendiğinde, yasal olmayabilecek veya iş yapma etiğine uymayan bir durumdan haberdar olduğunda, iş yapma etiğine uygun olarak nasıl davranmanız gerektiği konusunda şüpheler olduğunda;

- Öncelikle problemi veya sorunuzu açıkça belirlemeye çalışın ve özetleyin, seçenekleri ve sonuçlarını düşünün, kimlerin etkilenebileceğini düşünün, danışın.
- Sorumluluklarınızı belirleyin, ilgili tüm gerçekleri ve bilgileri gözden geçirin, uygun Kulüp politikalarına, prosedürlerine başvurun, riskleri değerlendirin ve nasıl azaltabileceğiniz konusunda düşünün,
- Etik açıdan sorulması gereken soruları gözden geçirin, Kulüp'ün temel değerleri çerçevesinde kararlarınızı gözden geçirin,
- Kararınızı gerekçelerinizle birlikte ilgili kişilerle paylaşın, öğrendiklerinizi paylaşın.

Kararsız kalmanız halinde kendinize sormanız gereken sorular:

- Bu etkinlik/davranışımız kanun, kural ve geleneklere uygun mu?
- Bu etkinlik/davranış dengeli ve adil mi? Başkası yapsa, rahatsız olur muyduk? Size göre doğru mu?
- Kulübümüz ve paydaşlarımız, bu etkinliğin tüm ayrıntıları kamuoyunca duyulsa, rahatsız olur mu?
- Bu davranışta bulunduğunuzu diğerleri bilseydi zor durumda kalır mıydınız veya mahcup olur muydunuz?
- Kulüp için olumsuz sonuçlar doğurabilir mi?
- Gazetelere nasıl yansır? Makul bir kişi aynı koşullarda ne düşünecekti?

12.2. Etik Kurul'a Danışma ve Bildirim Yapma

Etik kurallarla ilgili kararsız kaldığınızda veya danışmak istediğinde İç Denetim Direktörlüğü'ne bizzat veya yazılı olarak başvurulabilir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---



**FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI
ŞİRKETLER**
ETİK İLKELER VE KURALLAR

Politika No: GN 27
Yayın Tarihi: 12.10.2023
Revizyon Tarihi:

Kulüp itibarına zarar verebilecek her türlü uygulama ve Kulüp kurallarına aykırı olabilecek her türlü durumun Etik Kurul'a iletilmesi tüm çalışanlarımızın şahsi sorumluluğudur.

Aşağıdaki konularda ve etik ilkelerin ihlaline ilişkin tüm konularda Etik Kurul'a bildirim yapılması gerekir:

- Dolandırıcılık,
- Yolsuzluk,
- Sahtecilik,
- Etik olmayan davranış,
- Yasal düzenlemelere uyulmaması

Yukarıda bahsedilen ilkeler ile ilgili olduğu sürece, uyumsuzluk bildirimini yapan personelin ismi kesinlikle "gizli" tutulacak olup; cezalandırılması, işten atılması veya ayrımcılıkla suçlanması söz konusu olamaz. Fenerbahçe Spor Kulübü tarafından bu husus garanti edilir.

Etik ihlali olması durumunda Etik Kurul'a mektupla veya (etikkurul@fenerbahce.org) adresinden ulaşılabilir. Etik kurul mektup adres; Fenerbahçe Spor Kulübü İç Denetim Bölümü Şükrü Saraçoğlu Stadyumu Kadıköy İstanbul, Telefon 0216 542 18 58

12.3. Etik Kurallara Uyumsuzlukların Çözümlemesi

Etik Kuralları veya Kulüp politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır. İhlalin derecesine göre Kulübün 4857 Sayılı İş Kanunu'ndan doğan hakları saklıdır.

12.4. Etik Kurul

Etik Kurul, Etik Kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlemek ile sorumludur.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü	Onay Burak Çağlar Kızıllan
--	--	---------------------------------------

	FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ VE BAĞLI ŞİRKETLER ETİK İLKELER VE KURALLAR	Politika No: GN 27 Yayın Tarihi: 12.10.2023 Revizyon Tarihi:
---	---	---

Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan-Genel Sekreter-İnsan Kaynakları Direktörü-İç Denetim Direktörü

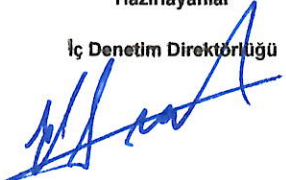
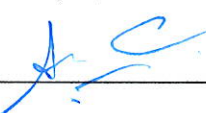
12.5. Etik Kurul Çalışma İlkeleri

Etik Kurul çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Etik kurulu; ilgili kanunlar, Fenerbahçe Spor Kulübü Etik Kuralları, Disiplin Yönetmeliği, rehberlik ve referansı ile değerlendirmede bulunur.
- Bildirim ve şikayetler ile bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar.
- Soruşturmayı mümkün olduğu kadar gizli kurallar içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma ivedi yöntemle ele alınır ve sonuca mümkün olan en seri şekilde ulaşılır.
- Kurulun aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.
- Sonuç hakkında ilgili bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Kurulun başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Kurul gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

13. YÜRÜRLÜK

Bu Etik İlke ve Kurallar, Fenerbahçe Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nun 12/10/2023 tarihli ve 2023/30 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Hazırlayanlar İç Denetim Direktörlüğü 	Kontrol Edenler Hukuk İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü 	Onay Burak Çağlan Kızıllan 
--	---	---